

SCRITTURA PRIVATA

**CONTRATTO SERVIZI AMMINISTRATIVI
CIG Z851C54AF3**

Tra
il rag. Mauro Terragni, nato a Novate Milanese il 26/5/1954, rappresentante legale dell'Azienda Servizi Comunali srl di Novate Milanese, sede legale in Via Vittorio Veneto 18, il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda che rappresenta e che di seguito viene definita ASCom srl, P.I./C.f.: 11670260154

e
il dott. Luca Ferrari nato a Borgomanero il 31/12/19710 in qualità di legale rappresentante dello Studio Associato dott. Luca Ferrari dott.ssa Manuela Ferrari, con Sede Legale a Borgomanero (NO), Via V. Veneto 43 e sede operativa a Bollate (MI) Via Roma 38, di seguito denominato Studio, il quale dichiara di non trovarsi in alcuna situazione ed impedimento comportante il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e enti pubblici economici strumentali al Comune esattamente come autodichiarato per la selezione aggiudicata al medesimo Studio Ferrari,

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 - OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto i servizi amministrativi relativi alla tenuta della contabilità, dichiarazioni e consulenza fiscali, elaborazione paghe e contributi e consulenza del lavoro inerente, di ASCom srl.

I servizi sono composti dalle seguenti prestazioni ed adempimenti suddivisi in Contabilità:

Mensili:

- elaborazione dati contabili in base a documentazione fornita dalla società;
- tenuta dei libri contabili (giornale, inventari, cespiti) e fiscali (IVA)
- liquidazione periodica IVA
- predisposizione modelli F24 per versamenti;
- report quadrimestrale (bilancio per competenza) per centro di costo, come da schema in uso nella società (da consegnare entro il 20/6 -20/10 - 20/2)

Annuali:

- predisposizione budget di previsione su obiettivi indicati dalla società
- predisposizione e redazione bilancio d'esercizio con relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e allegati;
- deposito bilancio ed atti al Registro Imprese
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali (SC - Irap - IVA - Spesometro - Intra - variazione dati)

I documenti contabili sono da ritirare presso la sede di ASCom srl con cadenza settimanale, restituendoli entro i sette giorni successivi.

I sezionali clienti e fornitori devono essere gestiti a "partite aperte".

Deve essere garantita una consulenza telefonica *day to day*. Per le questioni più complesse, le risposte devono ottenersi entro e non oltre le 24 ore successive dalla formulazione del quesito. Analogamente vale per quesiti scritti.

I documenti riepilogativi annui, a carico dello Studio, devono pervenire in forma cartacea presso la sede di ASCom almeno 7 giorni precedenti la scadenza.



Per paghe e contributi:

Mensili:

- elaborazione listini paga/stipendio inclusi i contributi obbligatori (per 9 dipendenti con CCNL dipendenti farmacie di Enti Locali; 1 CO.CO.PRO; due amministratori/sindaci con cedolini semestrali);
- predisposizione modelli F24 per versamenti;
- prospetti liquidazione malattia e maternità;
- dichiarazioni contributive;
- tabulati di trattamento fine rapporto e ratei (per report quadrimestrali);
- prospetti statistiche costo e impiego personale;

Annuali:

- conguaglio IRPEF dipendenti di fine anno;
- elaborazione modelli CU e modello 770;
- dichiarazione INAIL;
- Trattamento dati dipendente (esempio: ANF, pratiche assunzioni e cessazioni);

Consulenza in diritto del lavoro.

Deve essere garantita una consulenza telefonica *day to day*. Per le questioni più complesse, le risposte devono ottenersi entro e non oltre le 24 ore successive dalla formulazione del quesito. Analogamente vale per quesiti scritti.

Dal ricevimento del riepilogativo i cedolini delle buste paga, in forma cartacea, devono essere consegnati presso la sede ASCom a cura del gestore del servizio, entro le 72 ore successive.

I documenti riepilogativi annui, a carico dello Studio, devono pervenire in forma cartacea presso la sede di ASCom almeno 7 giorni precedenti la scadenza.

Art.2 – CORRISPETTIVI

Il corrispettivo annuo spettante allo Studio Ferrari ammonta ad € 10.990,00.

Per le prestazioni riferite alla gestione di paghe e contributi per ogni unità di lavoro in più rispetto al numero indicato all'art. 1, con rapporto di tipo subordinato saranno corrisposti € 200,00 annui e per rapporto di lavoro non subordinato saranno corrisposti € 150,00 annui.

Lo Studio emetterà fattura al termine di ogni quadrimestre, la liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Nell'arco della durata del contratto il corrispettivo sarà adeguato all'indice ISTAT, se supera il 5% annuo per la metà di tale percentuale, previa richiesta formale di adeguamento a carico del soggetto gestore l'appalto.

Art.3 - DURATA DEL CONTRATTO

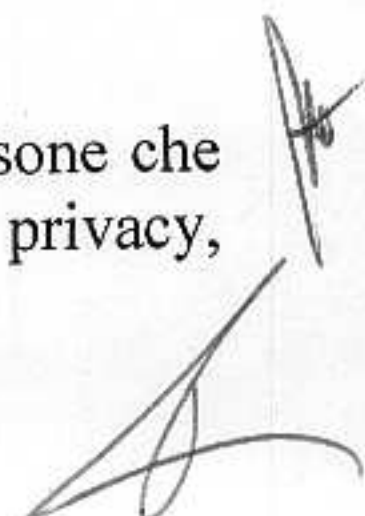
Il presente contratto decorre dal 1 gennaio 2017 e termina al 31 dicembre 2018.

La risoluzione anticipata del presente contratto può avvenire entro 60 giorni dalla scadenza di prestazione annua (anno solare) da parte dell'azienda aggiudicataria portando a compimento il servizio che, viceversa, darebbe corso al non pagamento delle due ultime fatture. ASCom può recedere dal presente contratto dandone comunicazione 30 giorni prima il compimento di una quadrimestralità.

In entrambi i casi lo Studio deve riconsegnare alla sede ASCom tutta la documentazione di merito rimasta in suo possesso.

Art.4 - OBBLIGAZIONI A CARICO DELLO STUDIO

Lo Studio s'impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio nel rispetto della legge sulla privacy, secondo il D. Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



Art.5 - PENALI

Oltre al rimborso di eventuali danni cagionati, lo Studio riconoscerà le seguenti penali:

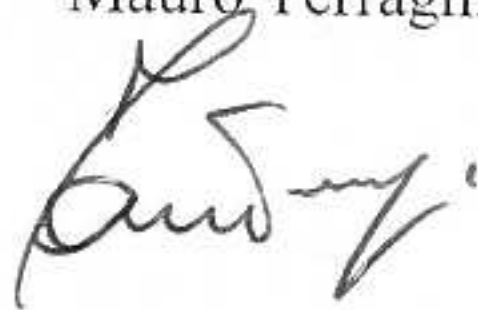
- € 100,00 al giorno per ritardi nella consegna di mod. F 24, report quadrimestrali, bilanci annuali, libri contabili e fiscali, dichiarazioni, fogli retribuzioni;
- € 500,00 per la mancata tenuta di sezionali contabili (clienti e fornitori) a partite aperte.

Art.6 - GIURISDIZIONE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente contratto il Foro competente è quello di Milano.

Novate Milanese, 9 gennaio 2017

L'Amministratore Unico di ASCom Srl
Mauro Terragni



Il rappresentante Studio Ferrari
Dr. Luca Ferrari



il sottoscritto Dr. Luca Ferrari ricevuta, ai sensi dell'art. 10 della D.Lgs. 196/03, l'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali acconsente il loro trattamento secondo le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

Dr. Luca Ferrari