

Contratto per la fornitura dei Servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro nel SISS

Tra

D.S.C. digital system computers srl (nel seguito anche DSC, Service Provider, SP, Fornitore) con sede in Legnano (MI), Via XX Settembre 30, C.F. e P.IVA 06159180154 nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante Franco Ing. Cordano

e

ASCOM SRL - FARMACIA COMUNALE 2 (nel seguito anche Farmacia, Aderente, Cliente) con sede in VIA AMORETTI 1, 20026 NOVATE MILANESE (MI) - P.IVA 11670260154, codice univoco USAL8PV per fatturazione elettronica, nella persona del Legale Rappresentante SIG. PIETRO LONGHI.

premesso che

- Lombardia Informatica S.p.A. (nel seguito anche LIspa), per incarico della Regione Lombardia, ha realizzato il Progetto CRS-SISS (Carta Regionale dei Servizi - Sistema Informativo Socio Sanitario) col fine di interconnettere tutti gli erogatori socio sanitari lombardi attraverso una extranet sicura e di fornire a tutti i cittadini lombardi la Carta Regionale dei Servizi per l'accesso ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione, con particolare riferimento al Servizio Sanitario Regionale.
- Il SISS è ormai consolidato su tutto il territorio lombardo e l'adesione a tale progetto da parte di tutti gli erogatori di prestazioni socio-sanitarie a carico del servizio sanitario regionale è obbligatoria a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 18 del 31 luglio 2007 e delle conseguenti indicazioni operative della DGR N.VIII 005738 del 31 ottobre 2007.

- Lombardia Informatica S.p.A., come società regionale che ha in carico i servizi informatici della Regione Lombardia e come soggetto che gestisce il SISS, è stata incaricata dalla Regione Lombardia stessa di definire le Linee Guida Regionali che devono caratterizzare i sistemi informativi che usufruiscono dei così detti "Servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro (PdL)" denominati anche "Servizi di Fleet Management". Tali Linee Guida (CRS-LG-SIEE#03,V02) sono state emesse dalla Direzione Generale Sanità il 28.11.2011 (protocollo H1.2011.0034991) e sono disponibili direttamente sul sito del progetto <http://www.siss.regione.lombardia.it>. Nello specifico dette Linee Guida indirizzano nel loro complesso la gestione dei processi di Fleet Management tipici delle strutture sanitarie complesse (ad esempio Strutture Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali) e costituiscono un riferimento per gli aspetti applicabili alle Farmacie.
- Regione Lombardia, con delibera IX n° 1153 del 29 dicembre 2010, ha definito che *"le AS che abbiano contratti di Service Provider/Fleet Management attivi, dovranno richiedere ai propri fornitori di qualificarsi, onde assegnare loro anche i servizi relativi al SISS."* ed inoltre *"gli operatori privati, che scelgono liberamente il proprio fornitore, dovranno impegnarsi ad utilizzare fornitori qualificati e servizi di gestione coerenti con Linee guida puntualmente definite"*.
- DSC, Service Provider Accreditato dal 2004 opera con MMG/PdF, Strutture Sanitarie Private e Farmacie; fornitore aggiudicatario in RTI della Gara 4/2011/LI opera con le Aziende Sanitarie Pubbliche di Milano, Melegnano e Lodi; ha presentato a LIspa richiesta di iscrizione all'elenco dei fornitori erogatori di Servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro nel SISS.

Tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti convengono quanto segue.

Art. 1: Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del presente contratto l'erogazione all'Aderente dei Servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro nel SISS di seguito definiti.

1.1 Servizi di assistenza, installazione e configurazione delle Postazioni di Lavoro nel SISS

Installazione, Configurazione ed Avviamento:

Il SP provvede a:

- installare la PdL SISS utilizzando il sw più recente fornito da Lombardia Informatica S.p.A. ed i lettori di smart card forniti dalla Farmacia; è prevista una installazione di Major release all'anno;
- avviare la connessione al SISS, verificando che l'operatore della Farmacia sia nelle condizioni di poter operare efficacemente con il SISS, applicando opportune checklist rese disponibili dalle strutture di Assistenza di LIspa.

L'installazione e la configurazione della PdL SISS verrà svolta da personale tecnico del SP che ha completato il percorso di formazione previsto da LIspa, nel rispetto delle procedure tecniche indicate (con formazione ed informazione) da LIspa ed assicurando la compatibilità con il SISS degli strumenti eventualmente previsti dalla Farmacia e dal SP (es. antivirus, agenti per la teleassistenza e la sw distribution).

Assistenza

Il SP mette a disposizione degli operatori della Farmacia un canale di comunicazione attraverso il quale ricevere le chiamate di assistenza. Tutte le richieste di assistenza riguardanti il SISS vengono opportunamente tracciate e processate da personale tecnico del SP, nel rispetto delle procedure tecniche indicate da LIspa.

Le chiamate relative al SISS non risolvibili in autonomia dal SP verranno scalate alla struttura di Assistenza di LIspa.

Art. 2: Livelli di Servizio

L'erogazione del servizio prevede Livelli di Servizio in coerenza con quanto stabilito nelle Linee Guida Regionali (CRS-LG-SIEE#03).

Art. 3: Prezzi delle prestazioni e pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto concordato tra le parti è così sintetizzato:

N. PdL	Totale annuale	Note
1	200,00	

Gli importi non comprendono l'IVA di legge.

Il pagamento dell'importo convenuto avverrà a fronte di fatture bimestrali con pagamento a 60 giorni data fattura.

Il ritardo nel pagamento comporterà l'applicazione degli interessi di mora calcolati come previsto dal D.Lgs. 231/2002.

Art. 4: Efficacia, Durata

L'efficacia del presente contratto è immediata.

Il contratto ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovato dal Cliente alla scadenza, per un periodo uguale al precedente, a meno di disdetta mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R o fax almeno novanta giorni prima della scadenza prevista.

Art. 5: Obblighi di riservatezza e diritti di proprietà

Il SP assume l'obbligo, per sé e per i propri dipendenti, di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli e di non farne uso se non ai fini dell'erogazione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il SP e i suoi collaboratori, pertanto, sono tenuti al segreto professionale per l'intera durata del contratto. A questo riguardo, né il SP né il personale alle sue dirette dipendenze, o comunque con lui in contatto in ragione dell'erogazione delle prestazioni, possono comunicare in alcun momento a persone o enti o rendere pubbliche informazioni riservate ad essi comunicate o di cui sono venuti a conoscenza

nel corso della prestazione del servizio o in seguito ad esso, salvo autorizzazione preliminare scritta dell'Aderente.

Inoltre, essi non si avvarranno in maniera pregiudizievole per l'Aderente di informazioni non riservate loro fornite o del risultato di studi, prove o ricerche effettuati ai fini dell'erogazione delle prestazioni di cui al presente contratto.

Il SP si obbliga a non divulgare informazioni ottenute dall'Aderente senza il suo consenso scritto.

L'Aderente assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche appartenenti al SP che siano state da questo portate a sua conoscenza nello svolgimento delle attività connesse all'oggetto del presente contratto.

Art. 6: Riservatezza dei dati personali

Il SP garantisce di adeguarsi a quanto prescritto delle vigenti disposizioni in merito al trattamento dei dati personali e si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza di tali dati personali, impegnandosi ad informare tempestivamente l'Aderente di qualsiasi fatto che possa compromettere tale sicurezza.

Art. 7: Recesso, Risoluzione

L'Aderente può recedere dal presente contratto inviando disdetta mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R o fax almeno novanta giorni prima della scadenza prevista del contratto, senza ulteriori conseguenze, eccetto l'obbligo di versare quanto ancora eventualmente spettante al SP.

Il Service Provider può, a suo insindacabile giudizio, recedere dal presente contratto, con preavviso di novanta giorni, senza ulteriori conseguenze.

La risoluzione del presente contratto per inadempimento di una delle parti è regolata dalle norme del codice civile.

Art. 8: Consenso per l'uso dei dati

L'Aderente consente che i dati relativi al presente contratto siano comunicati dal Service Provider a LIspa.



Art. 9: Spese e tasse del presente contratto

Tutte le spese relative alla redazione del presente contratto rimarranno a carico della parte che le ha sostenute.

Le spese di registrazione, previste in caso d'uso, sono poste a carico delle parti in misura della metà per ciascuna.

Ai fini della registrazione, si dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette ad IVA.

Art. 10: Allegati

Nessuno

Legnano, 01 /01 /2022

DSC digital system computers srl

lordano France

Timbro e Firma Cliente

Pietro Longhi
ASCOM S.r.l.

FARMACIA COMUNALE N. 2
VIA AMORETTI, 1

20026 NOVATE MILANESE (VA)

Tel. 02 33260302 - Fax 02 39005776

Cod. Fisc. / P. IVA 11670260154

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 cod. civ. si approvano espressamente le seguenti clausole:

art. 6: Obblighi di riservatezza e diritti di proprietà

art. 7: Recesso, Risoluzione.

DSC digital system computers srl

lordano France

Timbro e Firma Cliente

Pietro Longhi
ASCOM S.r.l.

FARMACIA COMUNALE N. 2
VIA AMORETTI, 1

20026 NOVATE MILANESE (VA)

Tel. 02 33260302 - Fax 02 39005776

Cod. Fisc. / P. IVA 11670260154

MODULO DI RILEVAZIONE DATI PER FARMACIE (FARM-MOD A)

Dati Azienda:

ASL di Appartenenza	Provincia	Distretto
ATS	MILANO 1	GARBAGNATE MILANESE

Causale:

(*) Barrare una delle seguenti caselle

ADESIONE	☒ MODIFICA: CAMBIO PROVIDER	CESSAZIONE	CAMBIO TITOLARITA'
----------	--	------------	--------------------

Ragione Sociale

Codice Regionale

ASCOM SRL - FARMACIA COMUNALE 2

M I 1 5 6 9

Corso

Città

Num Civico

Provincia

CAP

VIA AMORETTI

NOVATE MILANESE

1

MI

20026

Telefono Farmacia

Giorno di chiusura della Farmacia

Reperibilità contatti telefonici

TEL 0233200302

SABATO

Dr. CARNOVALI FRANCESCO

TEL

Provider

Ragione Sociale:

DSC

Dati tecnologici

Presenza di una linea dati adsl associata alla linea telefonica

☒ si

☐ no

Numero telefono fisso nello stabile

Presenza di centralino

☐ si

☒ no

Presenza di una rete IP interna

☒ si

☐ no

IP LAN da assegnare al router SISS

Data

Firma

/ /

[Firma]

ASCOM S.R.L.
FARMACIA COMUNALE N. 2
VIA AMORETTI, 1

20026 NOVATE MILANESE (MI)
Tel. 02 33200302 - Fax 02 30005976
Cod. Fisc. / P. IVA 11670260154

(da completare a cura del Creditore)

RIPARTIMENTO MANDATO:

D.S.C. digital system computers
S.r.l.
Via XX Settembre, 30
20025 LEGNANO (MI)

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore:

- ☐ autorizza il Creditore a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante;
- ☐ autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Debitore:		ASCOM SRL	
Indirizzo:	Via/C.so/P.zza/Largo	VIA MATTEOTTI	N°: 7/9
CAP:	20026	Località:	NOVATE MILANESE
Provincia:	MILANO	Paese:	ITALIA
Titolare del Conto Corrente:		(indicare IBAN) ☒ IT 72 M 034 40 33 4700 0000 1088 800	
Presso la Banca:	☒ BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA	Codice SWIFT (BIC):	☒ BDBDIT22
Cognome e Nome/Ragione Sociale del Creditore:		D.S.C. digital system computers S.r.l.	
Codice Identificativo del Creditore (Creditor Identifier):		IT720010000006159180154	
Sede Legale:	Via/C.so/P.zza/Largo	Via XX Settembre	N°: 30
CAP:	20025	Località:	LEGNANO
Provincia:	MI	Paese:	ITALIA

Tipologia di pagamento : ☒ RICORRENTE ☐ SINGOLO ADDEBITO

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.
Il sottoscritto Debitore ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

☒ Luogo _____ Data _____

☒

Firma del Debitore

N.B.: I diritti del Debitore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione **ASCOM** della Banca.

ASCOM S.r.l.
FARMACIA COMUNALE N. 2
VIA AMORETTI 1
20026 NOVARATE MILANESE (MN)
Tel. 02 3128802 - Fax 02 3008576
Cod. Fisc. / P. IVA 1169030154

Una copia del presente mandato è da consegnare alla propria Banca per presa visione.

Una copia del presente mandato, datata e sottoscritta con l'indicazione del codice **Iban** della banca del Debitore, dovrà essere restituita a : **D.S.C. Digital System Computers S.r.l.** all'indirizzo mail info@dscsrl.it o al nr. **Fax 0331 520915**

D.S.C. DIGITAL SYSTEM COMPUTERS S.R.L.
Via XX Settembre, 30
20025 LEGNANO (MI)
P.I./Cod.Fisc. 06159180154

NO

RICHIESTA DATI APPOGGIO BANCARI PER EMISSIONE RI.BA

CLIENTE:

Nome Azienda _____

Indirizzo _____

Città – Prov. _____

Indicare il codice Iban del conto corrente da utilizzare per l'appoggio della RiBa:

Codice IBAN:

I	T	7	2	M	0	3	4	4	0	3	3	4	7	0	0	0	0	0	0	1	0	8	8	8	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nome Banca _____

SDI per Fatturazione Elettronica _____

Data _____

Il cliente

(timbro/firma)